

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников

МБДОУ №29

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол №1 от 31 января.2025г

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ №29

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

_____ /Л.А. Соловьева/

подпись

расшифровка подписи

Приказ №22-ОД от 31.01.2025г.

Согласовано с Профсоюзным комитетом

Протокол от 31 января 2025 г. № 1

Председатель

профсоюзной организации

МБДОУ № 29

_____ Н.В. Быкова

**Правила,
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства
в МБДОУ №29**

1. Общие положения

1.1 Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников МБДОУ (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г.

Верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен, составляет не выше 3 000,00 рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой, о которой необходимо сообщить руководителю организации.

1.2. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и образовательной деятельности.

1.3. Данные Правила вступают в силу с момента принятия на Общем собрании работников трудового коллектива и утверждения приказом руководителя образовательной организации. Данные правила действуют до принятия новых Правил.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

2.1. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники и т.д.

2.2. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.

2.3. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования, выставления более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики учреждения, норм профессиональной этики педагогических работников и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, выставление оценок, на принимаемые учреждением решения и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или иных ликвидных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов и т.д.

2.9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий учреждению должны предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

2.11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Приложение № 1
к Правилам, регламентирующим
вопросы обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства
в МБДОУ №29

Лист ознакомления
с Правилами, регламентирующие вопросы
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
МБДОУ №29

Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Бородулина М.В.	Воспитатель		
Быкова Н.В.	Воспитатель		
Бабаева С.В.	Воспитатель		
Гришанкова Н.С.	ПДО		
Грядова Е.П.	Воспитатель		
Волкова Л.А.	Воспитатель		
Голубева И.А.	Муз.руковод.		
Карпухина И.В.	Воспитатель		
Жесткова Н.Н.	Вед. специалист по ОЗ		
Ксенофонтова А.В.	Воспитатель		
Завьялова Н.Э.	Старший воспитатель		
Зайцева А.А.	делопроизводитель		
Зими́на Н.В.	Воспитатель		
Иголкина Л.В.	Воспитатель		
Кандрющенко О.С.	зав. складом		
	Воспитатель		
	мл. воспитатель		

	мл. воспитатель		
	Младший воспитатель		
Мамлева Н.А.	Инструктор по ФК		
	Воспитатель		
	Воспитатель		
Потапова А.С.	Мл. воспитатель		
Радченко Е.Р.	Кастелянша		
	Зам.зав. по ВМР		
	Воспитатель		
	Мл. воспитатель		
Чубанова .Е.В.	Учитель-логопед		
Шляхина О.А	Зам.Зав.по АХЧ		