



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОВРОВА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

« 5 » февраля 2024 г.

№ 64

Ковров

О статусном звании «Педагог-исследователь», «Педагог мастер»

В целях реализации программы «Моя профессиональная карьера» и в связи с введением новых квалификационных категорий педагогических работников «педагог-наставник», «педагог-методист» (Приказ Министерства просвещения России № 196 от 24.03.2023 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников») **приказываю:**

1. Утвердить Положение о присвоении статусных званий «Педагог-исследователь», «Педагог-мастер» в системе образования города Коврова (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по присвоению статусных званий «Педагог-исследователь», «Педагог-мастер» в системе образования города Коврова (Приложение 2).
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего ИМЦ Диркач Л.Р.

И.о.начальника управления

Е.Н.Ежикова

Положение
о присвоении статусных званий «Педагог-исследователь»,
«Педагог – мастер» в системе образования города Коврова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о присвоении статусных званий «Педагог-исследователь», «Педагог – мастер» в системе образования города Коврова (далее Положение) определяет правила, основные задачи присвоения статусных званий педагогическим работникам, профессиональная деятельность которых соответствует содержательным характеристикам званий «Педагог-мастер», «Педагог-исследователь», а также права и обязанности педагога, получившего статус, на время его действия.

1.2. Основными задачами присвоения статусных званий педагогическим работникам являются:

- стимулирование непрерывного развития профессиональной компетентности педагогов;
- повышение престижа профессии педагога.

2. Процедура дифференцированной оценки уровня профессионального развития педагогов и присвоения статусных званий педагогам

2.1. Присвоение статусного звания педагогическим работникам осуществляется комиссией по присвоению статусных званий.

2.2. Присвоение статусного звания педагогическим работникам осуществляется на основе оценки уровня их профессионального развития в соответствии с требованиями к статусному званию.

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса на заседании комиссии о присвоении статусного звания педагогическому работнику является представление руководителя образовательной организации, руководителя городского методического объединения, заявление педагога.

2.4. В представлении (заявлении) содержатся следующие сведения о педагогическом работнике: а) фамилия, имя, отчество; б) наименование должности; в) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки; г) мотивированная всесторонняя и объективная оценка (самооценка) результатов профессиональной

деятельности педагогического работника, соответствующая характеристикам статусного звания.

2.5. Педагог представляет членам комиссии «Портфолио профессиональной деятельности педагога и его достижений» (далее - Портфолио), который соответствует характеристике званий «Педагог-мастер», «Педагог-исследователь».

2.6. Статусное звание присваивается педагогу на 5 лет при наличии действующей квалификационной категории и необходимых требований:

-«Педагог-мастер» аттестован на высшую квалификационную категорию, имеет опыт руководства инновационной деятельностью группы, опубликованные методические статьи в периодических изданиях, сборниках научно-практических конференций. Участвует в проведении стажировок, мастер-классов на уровне города. Имеет положительную оценку педагогического сообщества проводимых методических мероприятий;

-«Педагог-исследователь» аттестован на высшую квалификационную категорию, имеет опыт руководства инновационным проектом проведения обучающих мероприятий, стажировок для педагогов города, региона. Реализует исследовательскую позицию в рамках профессиональной педагогической деятельности и публикует методические статьи по ее результатам в периодических изданиях, сборниках научно-практических конференций на уровне города, региона, РФ.

2.7. В случае если педагог имеет действующее статусное звание, он может претендовать на присвоение иного статусного звания не ранее, чем через 2 года после присвоения первого звания.

2.8. Комиссия по присвоению статусных званий принимает одно из следующих решений:

- присвоить соответствующее статусное звание;
- отказать в присвоении соответствующего статусного звания.

2.9. В случае принятия решения комиссией по присвоению статусных званий «отказать в присвоении соответствующего статусного звания», педагог может повторно пройти процедуру присвоения статусного звания не ранее чем через год.

2.10. В случае возникновения конфликтной ситуации педагог может обратиться для ее разрешения в комиссию по урегулированию споров.

2.11. На основании положительного решения комиссии по присвоению статусного звания издается приказ управления образования администрации города Коврова, педагогу вручается удостоверение о присвоении соответствующего статусного звания.

2.12. Выписка из протокола заседания комиссии передается в Информационно-методический центр при управлении образования для

внесения в муниципальный реестр педагогов, имеющих статусные звания и подготовки удостоверения педагогу.

2.12. В образовательной организации, на учебном кабинете (рабочем месте) педагога, имеющего статусное звание, размещается информация о нем (табличка) с указанием фамилии, имени, отчества, квалификационной категории, статусного звания.

2.13. Практическая работа педагога, получившего статусное звание, должна соответствовать требованиям содержательной характеристики данного звания в течение всего периода его действия. Подтверждением является характеристика профессиональной деятельности педагога, представляемая руководителем предметного методического объединения, руководителем образовательной организации ежегодно в комиссию по присвоению статусных званий.

3. Права и обязанности педагога, получившего статусное звание

1.1. Информационно-методический центр при управлении образования администрации города Коврова ходатайствует перед руководителями образовательных организаций об установлении стимулирующих выплат педагогам, имеющим соответствующие статусные звания.

1.2. Педагог, получивший статусное звание имеет право:

- формировать творческую педагогическую лабораторию, педагогическую ассоциацию на уровне образовательной организации или муниципального образования;

- заниматься разработкой новых педагогических технологий, нового содержания образования, участвовать в создании учебных пособий, методических рекомендаций, диагностических и контрольных материалов, а также в апробации методических разработок других учителей;

- выступать с инициативными предложениями по развитию муниципальной системы образования;

- руководить методическим объединением, творческой, проблемной группой на муниципальном уровне;

- участвовать в обсуждении проектов нормативных документов, регулирующих процессы развития муниципальной системы образования в части, касающейся его деятельности;

- участвовать в работе конференций регионального уровня и входить в состав рабочих групп по организации конференций муниципального уровня.

3.3. Педагог, получивший статусное звание берёт на себя обязательства по выполнению в полном объеме плана – задания, который предусматривает:

- участие в реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации педагогических работников города, в том числе руководство стажировкой;

- проведение открытых мероприятий (семинаров, мастер-классов, учебных занятий) на уровне не ниже муниципального;

- выступление на конференциях муниципального и регионального уровня;

- участие в работе муниципальных методических объединений;

- участие в экспертных процедурах в рамках проведения конкурсов и реализации проектов;

- руководство педагогической практикой студентов педагогических ВУЗов, выполнение функций наставника (тьютора) по отношению к молодым педагогам;

- трансляцию своих достижений и разработок среди педагогической и родительской общественности через публикации, ведение собственного сайта с интерактивной обратной связью;

- апробацию методических разработок в области инновационной педагогической деятельности.

**Положение о комиссии
по присвоению статусных званий «Педагог-исследователь»,
«Педагог – мастер» в системе образования города Коврова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, полномочия членов и регламент работы комиссии по присвоению статусных званий «Педагог-исследователь», «Педагог-мастер» в системе образования города Коврова (далее комиссия).

1.2. Целью создания комиссии является проведение процедуры присвоения статусных званий и принятие решения о присвоении (отказе в присвоении) педагогическим работникам статусных званий «Педагог-исследователь», «Педагог – мастер» в системе образования города Коврова (далее статусных званий педагогическим работникам).

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Положением о присвоении статусных званий «Педагог-исследователь», «Педагог – мастер» в системе образования города Коврова.

2. Основные задачи комиссии

Основные задачи комиссии:

- организация присвоения статусных званий педагогическим работникам;
- проведение процедуры присвоения статусных званий педагогическим работникам на основе принципов коллегиальности, объективности, гласности, открытости и независимости.

3. Порядок создания комиссии

1.3. Комиссия создается приказом начальника управления образования из состава педагогических работников и руководителей образовательных организаций города, работников управления образования, ИМЦ. Из состава комиссии назначаются председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь.

1.4. В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое комиссией решение.

2. Полномочия членов комиссии

4.1. Председатель комиссии:

-руководит деятельностью комиссии;

-проводит заседания комиссии;

-распределяет обязанности между членами комиссии;

-определяет регламент работы комиссии;

-осуществляет контроль над хранением и учетом документов по присвоению статусных званий.

По поручению председателя комиссии заместитель выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

4.2. Секретарь комиссии:

-организует заседания комиссии и информирует членов комиссии о дате и повестке заседания комиссии;

-осуществляет прием и регистрацию входящих и исходящих документов (представление руководителя образовательной организации, руководителя городского методического объединения, заявления педагогов, дополнительные сведения, представленные самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность);

-ведет протоколы заседаний.

4.3. Члены комиссии:

-участвуют в заседаниях комиссии;

-обеспечивают объективность принятия решения в пределах компетенции;

-в случае необходимости выносят рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника и другие рекомендации.

5. Регламент работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком присвоения статусных званий педагогическим работникам.

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

5.3. Комиссия рассматривает заявление педагогического работника (Примерная форма прилагается), представление руководителя образовательной организации, руководителя городского методического объединения, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность («Портфолио»).

5.4. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- Присвоить соответствующее статусное звание (указывается ФИО и должность работника).

- Отказать в присвоении соответствующего статусного звания (указывается ФИО и должность работника).

5.5. Решение принимается комиссией открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

При присвоении статусного звания педагогическому работнику, являющемуся членом комиссии, он не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.6. Результаты присвоения статусного звания педагогическому работнику доводятся до сведения педагогической общественности города, в торжественной обстановке вручается удостоверение о присвоении статусного звания с указанием срока действия.

5.7. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, содержащий: дату, номер заседания, сведения о присутствующих (председателе, секретаре, членах комиссии, приглашенных педагогических работниках), повестку, результаты голосования, решение. Протокол подписывается секретарем и хранится в материалах комиссии.

5.8. Секретарь совместно с председателем готовят проект приказа управления образования о присвоении статусных званий педагогическим работникам.

6. Документация комиссии

6.1. Папка материалов педагогического работника содержит:

- представление руководителя образовательной организации;
- представление руководителя городского методического объединения;
- заявление работника;
- решение комиссии о присвоении статусного звания;
- выписку из приказа управления образования о присвоении статусного звания педагогическому работнику.

6.2. Папки материалов педагогических работников хранятся в ИМЦ управления образования в течение срока действия статусного звания.

Примерная форма Заявления педагогического работника на присвоение
статусного звания

В комиссию по присвоению
статусных званий «Педагог-
исследователь», «Педагог –
мастер» в системе образования
города Коврова

ФИО, должность, место работы

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу рассмотреть вопрос о присвоении мне статусного звания
« Педагог- » по результатам самооценки профессиональной деятельности,
соответствующим характеристикам статусного звания «Педагог-» и
представленном «Портфолио» (прилагается).

Сообщаю о себе следующие сведения:

ФИО, должность

Образование

уровень, наименование профессиональной ОО, специальности по направлению подготовки

Квалификационная категория _____ дата присвоения _____

Результаты самооценки профессиональной деятельности:

№ п/п	Результат, соответствующий характеристике звания (с указанием названия и формы представления) (указаны примеры)	Уровень (муниципальный, региональный, федеральный, международный)	Форма представления опыта
1	Участие в работе		Представление опыта

	семинара		работы
2	Участие в практической конференции		Выступление, публикация в
3	Обобщение опыта работы по теме «		Банк данных, ссылка на сайт
4	Участие в работе муниципальных школ (указать какой)	муниципальный	Проведение мастер-класса, совместного урока с молодым коллегой, публикации, публичные выступления и др.
5	Подготовка и проведение мероприятия....		Организатор (приказ), активный участник и т.д.
6	Подготовка и проведение интернет-.....		Модератор, участник и др
7	Подготовка методических материалов и др.		Публикации....
8	Представление опыта работы на региональном, Всероссийском уровне		Вступление по теме, монография, опубликованные материалы и др. с указанием источника и т.д.
9	Участие в стажерской практике <u>молодых педагогов</u> , слетах, интенсивах и др.		Форма участия: проведение мастер-классов, сопровождение, организация и др.

Дата _____ Подпись _____ / _ ФИО

Согласовано:

Руководитель ГМО _____

/ _____ /

учителей _____

Руководитель Муниципальных школ и творческой

лаборатории _____ (при

участии в них)

Руководитель

ОУ _____