

ПРИНЯТО:  
Решением Общего собрания работников  
МБДОУ №29  
Протокол от «01» октября 2025 № 4

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.заведующего МБДОУ №29

\_\_\_\_\_  
О.А.Шляхина  
Приказ от «01» октября 2025 №158-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом Совете**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детский №29**

г. Ковров,  
2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29 (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует вопросы, определяющие компетенцию, состав, порядок работы и ответственность Педагогического Совета МОУ (далее – Педагогический Совет).

1.3. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления МБДОУ, который принимает участие в управлении педагогической (образовательной) деятельностью МБДОУ.

1.4. Педагогический Совет работает в тесном контакте с другими органами самоуправления учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами вне МОУ, являющимися социальными партнёрами в реализации уставных целей и задач МБДОУ.

1.5. В своей деятельности Педагогический Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней, Уставом МБДОУ и положением о Педагогическом Совете.

1.6. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения всеми его членами.

## 2. Полномочия и компетенция Педагогического Совета:

2.1. Вносит предложения по изменениям и дополнениям Устава в Совет МБДОУ, принимает локальные акты, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности МБДОУ, психолого-педагогического сопровождения воспитанников, План работы МОУ и др.;

2.2. Разрабатывает и принимает основные общеобразовательные программы – образовательную программу дошкольного образования, и дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы;

2.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, планирования образовательной деятельности;

2.4. Осуществляет планирование, организацию и регулирование учебно-воспитательного процесса в МБДОУ, его анализ и коррекцию в соответствии с мониторингом качества образования;

2.5. Заслушивает анализ состояния учебной и воспитательной работы МОУ за год, анализ выполнения образовательной программы МБДОУ, Программы развития МБДОУ;

2.6. Решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением, инновационными процессами, направленными на развитие МБДОУ;

2.7. Рассматривает вопросы профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию; характеристики учителей, представляемых к награждению;

2.8. Организует работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта;

2.9. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание платных образовательных услуг;

2.10. Утверждает план работы МБДОУ на учебный год, характеристики педагогов, представляемых к награждению.

### 3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический Совет действует на постоянной основе.

3.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МБДОУ, заведующий МБДОУ, заместители заведующего по воспитательной и методической работе.

3.3. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться иные (не педагогические) работники МБДОУ, медицинские работники, закреплённые за МБДОУ учреждениями здравоохранения, родители (законные представители) воспитанников, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.4. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.5. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ. В отсутствие председателя работой Педагогического Совета руководит заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

3.6. План работы Педагогического Совета является составной частью Плана работы МБДОУ на учебный год; План работы составляется с учётом компетенции и полномочий Педагогического Совета и других нерешённых проблем. План работы Педагогического Совета принимается вместе с Планом работы МБДОУ на учебный год на первом в текущем учебном году заседании.

3.7. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год.

3.8. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы МБДОУ, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.9. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

3.10. Время, место и повестка дня заседания Педагогического Совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического Совета в общественно доступных местах МОУ и посредством телекоммуникационных сетей.

3.11.В случае необходимости, для подготовки и проведения Педагогического Совета создаются инициативные (творческие) группы педагогов. Направление работы, состав и руководители таких групп утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

3.12. Решение Педагогического Совета:

3.12.1. Принимается открытым голосованием;

3.12.2. Считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

3.12.3. После принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения членами Педагогического Совета;

3.12.4. Доводится до сведения всех членов Педагогического Совета в течение 7 рабочих дней с даты прошедшего заседания.

4. Документация и отчетность

4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

4.2. Нумерация протоколов Педагогического собрания ведётся от начала календарного года.

4.3. В протоколе фиксируются:

4.3.1. Дата проведения;

4.3.2. Количество присутствующих членов Педагогического совета;

4.3.3. Поименный список отсутствующих членов Педагогического совета с указанием причин отсутствия;

4.3.4. Приглашённые (должность (статус), фамилия);

4.3.5. Повестка заседания;

4.3.6. Выступающие с указанием регламента выступления;

4.3.7. Ход обсуждения вопросов, в том числе выступления в прениях, замечания, предложения и рекомендации присутствующих;

4.3.8. Ход голосования по принятию решения;

4.3.9. Принятое решение (с указанием ответственного за исполнение и сроков исполнения).

4.4. По итогам календарного года протоколы заседаний формируются в книгу протоколов заседаний Педагогического совета: протоколы сшиваются, книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется печатью.

4.5. Книги протоколов Педагогического совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел МОУ, передаются по акту (при смене руководителя, сдаче в архив).

5. Ответственность Педагогического Совета

5.1. Педагогический Совет несет ответственность:

5.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

5.1.2. принятие решений в рамках своих полномочий;

5.1.3. соответствие принимаемых решений действующему законодательству, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МОУ.

## 6. Взаимосвязь с другими органами

6.1. Педагогический Совет осуществляет взаимодействие:

6.1.1. С другими коллегиальными органами управления МБДОУ (Общим собранием МБДОУ, Советом МБДОУ) через:

- участие членов Педагогического Совета в заседаниях Общего Собрания (по месту работы);

- участие избранных представителей педагогического коллектива в заседаниях Совета МБДОУ;

- представление на ознакомление Общему собранию, Совету МБДОУ материалов, готовящихся к рассмотрению и/или принятию на заседаниях Педагогического Совета (при необходимости);

- рассмотрение материалов, представленных Общим Собранием, Советом школы на рассмотрение и обсуждение Педагогическому Совету;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым Общим Собранием, Советом МБДОУ (при необходимости).

6.1.2. С заведующим МБДОУ: решения Педагогического Совета направляются заведующему МБДОУ на утверждение.

6.1.3. По вопросам, входящим в компетенцию Педагогического Совета – с учредителем МБДОУ, другими организациями.

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение иницируются заведующим МБДОУ и/или Педагогическим Советом, обсуждаются и принимаются на его заседании, направляются для принятия Общему собранию МБДОУ в соответствии с Уставом МБДОУ.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, принятого на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.