

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1033302205892 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 08.07.2024 за ГРН 2243300127563



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДАЮ

И.о. главы города Коврова

С.А. Сидорин

Постановление администрации  
города Коврова Владимирской области

от « 17 » 06 2024 № 1324

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад № 29**  
**(новая редакция)**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29, созданного в соответствии с Постановлением Главы администрации г. Коврова от 19.01.2000 № 51 (регистрационный номер 8), зарегистрированного Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 2 по Владимирской области 01.02.2003, разработанной для приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и деятельности некоммерческих организаций.

**1.2.** Сведения о переименованиях учреждения:

**1.2.1.** наименование «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение ясли – сад № 29» изменено на «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29» на основании Постановления главы администрации г. Коврова Владимирской области от 05.07.2000 № 763;

**1.2.2.** наименование «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29» изменено на «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 29» на основании Постановления главы администрации г. Коврова Владимирской области от 29.12.2000 № 1543;

**1.2.3.** наименование «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 29» изменено на «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 29 с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников» на основании Постановление главы администрации г. Коврова Владимирской области от 02.04.2003 № 614.

**1.2.4.** наименование «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 29 с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников» изменено на «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 29» на основании Постановление главы администрации г. Коврова Владимирской области от 05.02.2010 № 188;

**1.2.5.**наименование «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 29» изменено на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 29» на основании решения Совета народных депутатов города Коврова от 28.09.2011 № 305;

**1.2.6.** наименование «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 29» изменено на «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29» на основании решения Совета народных депутатов города Коврова от 24.06.2015 № 146.

**1.3.** Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29

Сокращённое наименование: МБДОУ № 29

Фирменное наименование: Детский сад № 29 «У Лукоморья» города Коврова

**1.4.** Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29 (далее - МБДОУ). МБДОУ является некоммерческой, дошкольной образовательной организацией, созданной в форме бюджетного учреждения, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

**1.5.** Учредителем МБДОУ является муниципальное образование город Ковров Владимирской области (далее - Учредитель). От имени муниципального образования функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Коврова Владимирской области; функции и полномочия учредителя в части управления муниципальными финансами муниципальных учреждений системы образования, отдыха и оздоровления детей осуществляет Управление образования администрации города Коврова.

В отношении недвижимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за МБДОУ, права собственника осуществляет Совет народных депутатов города Коврова.

В отношении движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за МБДОУ, права собственника осуществляет администрация города Коврова Владимирской области.

Общее руководство и контроль над организацией и совершенствованием учебно-воспитательной работы, эффективным использованием и развитием материально-технической базы осуществляет структурное подразделение администрации города Коврова - Управление образования администрации города Коврова. Управление образования администрации города Коврова осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств МБДОУ.

**1.6.** Тип образовательной организации по типу реализуемых образовательных программ: дошкольная образовательная организация

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

**1.7.** Местонахождение МБДОУ:

Юридический адрес: 601901, Владимирская область, город Ковров, улица Чернышевского, дом ба.

По данному адресу располагается единоличный исполнительный орган МБДОУ – Заведующий.

Фактический адрес (адреса осуществления образовательной деятельности): 601901, Владимирская область, город Ковров, улица Чернышевского, дом ба.

**1.8.** МБДОУ является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органе Федерального казначейства, бланки с соответствующим наименованием, штампы с реквизитами МБДОУ, круглую печать с полным наименованием МБДОУ на русском языке, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, заключает договоры от своего имени, несет ответственность, может быть истцом и ответчиком в судах.

**1.9.** Правоспособность юридического лица возникает с момента государственной регистрации и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ). Порядок государственной регистрации юридического лица регулируется Федеральным законодательством.

**1.10.** МБДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами,

указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами муниципального образования города Ковров и Управления образования администрации города Коврова, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом, локальными актами МБДОУ и другими нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством в области образования.

**1.11.** Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии. Порядок лицензирования образовательной деятельности МБДОУ определяется действующим законодательством Российской Федерации.

**1.12.** Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в МБДОУ не допускаются.

**1.13.** Деятельность МБДОУ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

**1.14.** Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательных отношений не допускается. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение правил поведения в МБДОУ, осуществляется педагогическими, руководящими работниками МБДОУ, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

**1.15.** МБДОУ вправе с согласия Управления образования администрации города Коврова создавать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня и направленности образовательных программ, форм обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения МБДОУ не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, принятого в установленном порядке и утверждённого заведующим МБДОУ.

**1.16.** МБДОУ не имеет филиалов и представительств.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности МБДОУ**

**2.1.** Предметом деятельности МБДОУ является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

**2.2.** Цель деятельности МБДОУ - организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

**2.3.** МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

**2.4.** Основными задачами МБДОУ являются:

**2.4.1.** в части осуществления дошкольного образования: формирование общей культуры воспитанников; развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников; формирование у воспитанников предпосылок учебной деятельности; охрана жизни, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

**2.4.2.** в части осуществления дополнительного образования детей: формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

**2.5.** Основные виды деятельности, осуществляемые МБДОУ:

**2.5.1.** образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

**2.5.2.** образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

**2.5.3.** психолого-педагогическая и социальная помощь воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам; содействие в организации медицинской (специализированной) помощи для них;

**2.5.4.** образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различных направленностей в соответствии с действующей лицензией;

**2.5.5.** присмотр и уход за воспитанниками (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня);

**2.5.6.** осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

**2.6.** В соответствии с основными видами деятельности МБДОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Главным распорядителем бюджетных средств.

**2.7.** МБДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но осуществляемые в соответствии с целями, для достижения которых она создана:

**2.7.1.** консультационную, просветительскую деятельность;

**2.7.2.** деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

**2.7.3.** инновационную деятельность в форме реализации инновационных проектов или программ;

- 2.7.4. научную, творческую деятельность;
- 2.7.5. административную деятельность;
- 2.7.6. финансово-экономическую деятельность;
- 2.7.7. предоставление родителям (законным представителям) воспитанников, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- 2.7.8. организацию и ведение воинского учёта граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 2.8. МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 2.9. МБДОУ может оказывать следующие платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием:
  - 2.9.1. обучение детей дошкольного возраста по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различной направленности;
  - 2.9.2. логопедические услуги детям дошкольного возраста.
- 2.10. Указанные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.
- 2.11. МБДОУ осуществляет иную приносящую доход деятельность:
  - 2.11.1. консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
  - 2.11.2. организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
  - 2.11.3. организация групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста;
  - 2.11.4. организация работы групп в выходные и праздничные дни (по запросам родителей (законных представителей));
  - 2.11.5. предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и других аналогичных мероприятий;
  - 2.11.6. создание и передача научно-методической продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
  - 2.11.7. выполнение специальных работ по договорам.
- 2.12. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться МБДОУ после получения соответствующей лицензии. МБДОУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

### **3. Организация деятельности МБДОУ**

3.1. МБДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных

нормативных актов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**3.2.** МБДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

**3.3.** К компетенции МБДОУ в установленной сфере деятельности относятся:

**3.3.1.** разработка и принятие правил внутреннего распорядка участников образовательных отношений, в том числе устанавливающих требования к правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

**3.3.2.** материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

**3.3.3.** предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

**3.3.4.** установление штатного расписания;

**3.3.5.** утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;

**3.3.6.** прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, повышение их квалификации;

**3.3.7.** разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых МБДОУ;

**3.3.8.** разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития МБДОУ;

**3.3.9.** приём воспитанников в МБДОУ;

**3.3.10.** оценка качества образовательных результатов воспитанников в форме оценки индивидуального развития детей в рамках педагогической и/или психологической диагностики;

**3.3.11.** использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

**3.3.12.** проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

**3.3.13.** создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ;

**3.3.14.** создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

**3.3.15.** содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в МБДОУ и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

**3.3.16.** организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

**3.3.17.** обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в сети «Интернет» и официальной страницы в социальных сетях, перечень которых утверждён Постановлением Правительства Российской Федерации;

**3.3.18.** расчет и обоснование тарифов на оказываемые МБДОУ дополнительные платные (в том числе образовательные) услуги;

**3.3.19.** иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.4.** МБДОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МБДОУ.

**3.5.** МБДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

**3.5.1.** обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

**3.5.2.** создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ;

**3.5.3.** соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников МБДОУ.

**3.6.** МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**3.7.** МБДОУ вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с ее деятельностью, в электронном виде дублирования на бумажном носителе. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются МБДОУ по согласованию с учредителем.

**3.8.** МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» и официальной странице в социальных сетях, перечень которых утверждён Постановлением Правительства Российской Федерации.

**3.9.** Порядок размещения на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» и обновления информации о МБДОУ, в том числе ее содержание и форма ее

предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования и науки, и регламентируется локальным актом МБДОУ. Информация и документы, предусмотренные федеральным законодательством для официального сайта образовательной организации, подлежат размещению на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

**3.10.** Контингент детей МБДОУ формируется в соответствии с их возрастом. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования. При наличии соответствующих условий и с разрешения Учредителя в МБДОУ могут приниматься дети с 2-х месячного возраста.

**3.10.1.** Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста. В МБДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности для реализации образовательной программы дошкольного образования.

**3.11.** В МБДОУ могут быть организованы:

**3.11.1.** группы компенсирующей направленности для реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

**3.11.2.** группы комбинированной направленности для совместного образования здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

**3.11.3.** группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

**3.11.4.** группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

**3.11.5.** семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. Порядок открытия и организации деятельности семейных дошкольных групп регламентируется локальным актом.

**3.12.** В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

**3.13.** Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем детей определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка участников образовательных отношений, настоящим Уставом.

МБДОУ функционирует 5 дней в неделю кроме выходных и нерабочих праздничных дней с 06.30 до 18.30 часов.

Структурные единицы МБДОУ (группы) функционируют в режиме полного дня (12 часов пребывания) в соответствии с локальными нормативными актами, действующими в МБДОУ.

**3.14.** Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

**3.15.** МБДОУ организует питание воспитанников. Организация питания в МБДОУ обеспечивается штатным персоналом. В МБДОУ имеются помещения для приготовления пищи, организации питания детей и хранения продуктов. Ответственность за организацию питания в МБДОУ несёт заведующий МБДОУ.

**3.16.** МБДОУ осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

МБДОУ обеспечивает организацию оказания первой помощи воспитанникам в период их пребывания в нем. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

**3.17.** Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют учреждения здравоохранения. МБДОУ предоставляет в безвозмездное пользование медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

**3.18.** МБДОУ создаёт условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечивает:

**3.18.1.** наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

**3.18.2.** проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, обучение требованиям охраны труда;

**3.18.3.** соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

**3.18.4.** безопасность воспитанников во время пребывания в МБДОУ и профилактику несчастных случаев;

**3.18.5.** расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ в установленном законодательством порядке.

**3.19.** Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБДОУ, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) в МБДОУ обучение по образовательной программе дошкольного образования может быть организовано на дому.

Порядок регламентации и оформления отношений МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, в части организации обучения по образовательной программе дошкольного образования на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Владимирской области.

**3.20.** Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, в развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь, а также органами здравоохранения может быть оказана медицинская помощь.

**3.21.** Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

**3.21.1.** психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

**3.21.2.** коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками;

**3.21.3.** комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий в рамках организации охраны здоровья воспитанников (оказывается учреждениями здравоохранения);

**3.21.4.** помощь воспитанникам в социальной адаптации.

**3.23.** Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

**3.24.** В соответствии с Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» МБДОУ:

**3.24.1.** оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь детям дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

**3.24.2.** выявляет детей дошкольного возраста, находящихся в социально-опасном положении, принимает меры по их воспитанию, сообщает о выявленных нарушениях в Управление образования администрации города Коврова, в органы опеки и попечительства;

**3.24.3.** выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей, сообщает о выявленных семьях в органы опеки и попечительства;

**3.24.4.** осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование основ законопослушного поведения детей.

**3.25.** В случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования его лицензии Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

#### **4. Организация и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ**

**4.1.** Образовательный процесс в МБДОУ осуществляется на русском языке.

**4.2.** Образовательные программы осваиваются в очной форме обучения.

**4.3.** Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования установлен Министерством просвещения Российской Федерации.

**4.4.** МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года (при наличии условий - с двух месяцев) до прекращения образовательных отношений.

**4.5.** Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

**4.6.** Содержание образования в группах общеразвивающей направленности МБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования МБДОУ, разрабатываемой и принимаемой МБДОУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Содержание и планируемые результаты разработанной МБДОУ образовательной программы должно быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Содержание образования для воспитанников с ОВЗ определяется адаптированной образовательной программой МБДОУ, разрабатываемой и принимаемой МБДОУ самостоятельно с учётом рекомендаций ТППК и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**4.7.** Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

**4.8.** Освоение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

**4.9.** Использование при реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

**4.10.** МБДОУ может реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы различной направленности. Реализация данных дополнительных программ организуется в форме платной образовательной услуги.

**4.11.** Организация дополнительного образования воспитанников:

**4.11.1.** Дополнительное образование воспитанников направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

**4.11.2.** К освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в МБДОУ допускаются воспитанники без предъявления требований к уровню образования.

**4.11.3.** Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ осуществляется МБДОУ в соответствии с учебным планом программы.

**4.11.4.** Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБДОУ вне зависимости, предоставляется ли дополнительное образование воспитанникам бесплатно или за плату.

**4.11.5.** При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ деятельность воспитанников осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

**4.11.6.** Порядок формирования объединений и формы проведения занятий по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам регламентируются локальными нормативными актами МБДОУ.

**4.11.7.** Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и определяются нормативным актом МБДОУ. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе одного объединения в другое.

**4.11.8.** Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников администрацией МБДОУ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников и возрастных особенностей воспитанников.

**4.11.9.** МБДОУ ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

**4.11.10.** В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители) без включения в основной состав.

**4.12.** МБДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при

необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между МБДОУ и указанными организациями. Порядок заключения такого договора и его содержание регламентируются локальным нормативным актом МБДОУ.

**4.13.** В МБДОУ, в целях обеспечения реализации образовательной программы формируется методическая библиотека в структуре методической службы МБДОУ, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемую основную образовательную программу МБДОУ направлениям.

**4.14.** Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, определяются МБДОУ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также федеральных образовательных программ.

**4.15.** Воспитанникам, осваивающим в МБДОУ образовательную программу дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований бюджетных систем Российской Федерации в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, МБДОУ бесплатно предоставляет в пользование на время получения образования учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Обеспечение учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

**4.16.** Пользование воспитанников средствами, указанными в пункте 4.15 за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования или получающим платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом МБДОУ

**4.17.** Особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

**4.17.1.** Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой МБДОУ, в том числе адаптированной дополнительной общеобразовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида.

**4.17.2.** В МБДОУ создаются специальные условия для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями

здоровья для осуществления деятельности по адаптированной образовательной программе дошкольного образования: использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания, другие условия, без которых освоение программы дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья невозможно или затруднено.

**4.17.3.** Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано МБДОУ как совместно с другими детьми (в группах комбинированной направленности), так и в отдельных группах (в группах компенсирующей направленности).

**4.17.4.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**4.18.** МБДОУ в соответствии с образовательной программой дошкольного образования устанавливает последовательность, продолжительность образовательной деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий детского сада, обеспечивает дидактико-методическое оснащение педагогического процесса.

**4.19.** МБДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

**4.19.1.** Продолжительность занятия для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет не более 10 минут. Допускается проводить занятия в первую и во вторую половину дня. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки 20 минут.

**4.19.2.** Продолжительность занятий для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей от 3 до 4 лет – 30 минут, от 4 до 5 лет – 40 минут, от 5 до 6 лет - 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна, от 6 до 7 лет - 90 минут.

**4.19.3.** В середине времени, отведенного на занятия, проводят физкультурные минутки (гимнастику) продолжительностью не менее 2 минут. Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

**4.19.4.** Время образовательной деятельности организуется таким образом, чтобы вначале проводились наиболее насыщенные по содержанию виды деятельности, связанные с умственной активностью детей, максимальной их произвольностью, а затем творческие виды деятельности в чередовании с музыкальной и физической активностью.

## **5. Участники образовательных отношений и регулирование образовательных отношений**

**5.1.** Участниками образовательных отношений в МБДОУ являются:

- воспитанники – дети дошкольного возраста, осваивающие в МБДОУ образовательную программу дошкольного образования МБДОУ;

- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники и их представители.
- МБДОУ как организация, осуществляющая образовательную деятельность, в лице заведующего.

**5.2.** Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

**5.3.** Воспитанникам МБДОУ гарантируются общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

**5.4.** Основные права воспитанников и меры их социальной поддержки и стимулирования:

**5.4.1.** Воспитанникам предоставляются академические права на:

**5.4.1.1.** предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

**5.4.1.2.** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

**5.4.1.3.** свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

**5.4.1.4.** каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

**5.4.1.5.** перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**5.4.1.6.** бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МБДОУ;

**5.4.1.7.** развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

**5.4.1.8.** иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

**5.5.** Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБДОУ, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

**5.6.** принудительное привлечение воспитанников к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

**5.7. Обязанности и ответственность воспитанников:**

**5.7.1.** Воспитанники обязаны с учётом возрастных и индивидуальных особенностей и возможностей:

**5.7.1.1.** добросовестно осваивать образовательную программу дошкольного образования;

**5.7.1.2.** выполнять требования настоящего Устава МБДОУ, правил внутреннего распорядка МБДОУ, в том числе требования к правилам поведения в МБДОУ, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

**5.7.1.3.** заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;

**5.7.1.4.** уважать честь и достоинство других воспитанников и работников МБДОУ;

**5.7.1.5.** бережно относиться к имуществу МБДОУ, поддерживать в ней чистоту и порядок;

**5.7.1.6.** с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у воспитанников трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

**5.7.2.** Иные обязанности воспитанников устанавливаются договором об образовании, заключённым с его родителями (законными представителями).

**5.8.** Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.

**5.9.** Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ:

**5.9.1.** Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

**5.9.2.** МБДОУ оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

**5.9.3.** Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

**5.9.3.1.** выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования (в МБДОУ или семейное образование);

**5.9.3.2.** дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в МБДОУ;

**5.9.3.3.** знакомиться с уставом МБДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ;

**5.9.3.4.** знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

**5.9.3.5.** защищать права и законные интересы воспитанников;

**5.9.3.6.** получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

**5.9.3.7.** принимать участие в управлении МБДОУ в форме, определяемой настоящим уставом;

**5.9.3.8.** присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

**5.9.4.** Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

**5.9.4.1.** воспитывать своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

**5.9.4.2.** обеспечить получение детьми общего образования, в том числе дошкольного образования;

**5.9.4.3.** соблюдать Устав МБДОУ, правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим посещения и образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

**5.9.4.4.** уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.

**5.9.5.** Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются договором об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ.

**5.9.6.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**5.10.** Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

**5.10.1.** В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

**5.10.1.1.** направлять в органы управления МБДОУ обращения о применении к работникам МБДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

**5.10.1.2.** обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

**5.10.1.3.** использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

**5.11.** Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на

образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

**5.12.** Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МБДОУ из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ.

**5.13.** Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**5.14.** Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**5.15.** Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом МБДОУ, который принимается Советом МБДОУ с учетом мнения Совета родителей, а также представительных органов работников МБДОУ (при их наличии).

**5.16.** Права и ответственность педагогических работников МБДОУ:

**5.16.1.** Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

**5.16.2.** Педагогическим работникам в МБДОУ предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

**5.16.3.** Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

**5.16.3.1.** свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

**5.16.3.2.** свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

**5.16.3.3.** право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

**5.16.3.4.** право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ и в порядке, установленном законодательством об образовании;

**5.16.3.5.** право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов основной образовательной программы МБДОУ;

**5.16.3.6.** право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

**5.16.3.7.** право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБДОУ;

**5.16.3.8.** право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБДОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами МБДОУ;

**5.16.3.9.** право на участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

**5.16.3.10.** право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

**5.16.3.11.** право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

**5.16.3.12.** право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

**5.16.3.13.** право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

**5.16.4.** В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

**5.16.4.1.** обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

**5.16.4.2.** использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

**5.16.5.** Академические права и свободы, указанные пункте 5.16.3, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБДОУ.

**5.16.6.** Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, определенные частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**5.16.7.** В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная и воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение

учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом МБДОУ, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

**5.16.8.** Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБДОУ определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБДОУ, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

**5.16.9.** Педагогические работники МБДОУ обязаны:

**5.16.9.1.** осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

**5.16.9.2.** соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

**5.16.9.3.** уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

**5.16.9.4.** развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию с учётом возраста воспитанников, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

**5.16.9.5.** применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

**5.16.9.6.** учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

**5.16.9.7.** систематически повышать свой профессиональный уровень;

**5.16.9.8.** проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом МБДОУ;

**5.16.9.9.** проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

**5.16.9.10.** проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

**5.16.9.11.** соблюдать устав МБДОУ, локальные акты МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка;

**5.16.9.12.** исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**5.16.10.** Педагогический работник МБДОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в МБДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

**5.16.11.** Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

**5.16.12.** Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктами 5.16.9, и условий, предусмотренных пунктами 5.16.10, 5.16.11 настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

**5.17.** Аттестация педагогических работников:

**5.17.1.** Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

**5.17.2.** Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МБДОУ.

**5.17.3.** Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников МБДОУ осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Владимирской области в установленном законодательством порядке.

**5.17.4.** Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

**5.18.** К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового Кодекса Российской Федерации и в части 4.1 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**5.19.** Иные работники образовательных организаций:

**5.19.1.** В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

**5.19.2.** Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.19.1., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

**5.19.3.** Права, обязанности и ответственность иных работников МБДОУ, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**5.19.4.** Заместителям заведующего МБДОУ предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктом 3 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также пунктом 5 части 5 статьи 47 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и частью 10 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**5.20.** Для работников МБДОУ работодателем является данное образовательное учреждение.

**5.21.** Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в МБДОУ в течение этого срока.

**5.22.** Трудовые отношения работника (в том числе педагогического работника) МБДОУ и МБДОУ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

**5.23.** При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

**5.23.1.** паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

**5.23.2.** трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

**5.23.3.** документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

**5.23.4.** документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

**5.23.5.** документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;

**5.23.6.** справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

**5.23.7.** в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о защите персональных данных - письменное согласие работника на обработку своих персональных данных, которое включает в себя:

– фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.

**5.24.** Комплектование МБДОУ работниками осуществляется в следующем порядке:

**5.24.1.** собеседование, проверка документов, удостоверяющих личность, трудовой книжки, документов об образовании;

**5.24.2.** ознакомление с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, Положением о порядке обработки персональных данных работников, должностными инструкциями и другими локальными актами МБДОУ;

**5.24.3.** ознакомление с рабочим местом и условиями труда;

**5.24.4.** прохождение медицинского обследования;

**5.24.5.** заключение трудового договора с работником;

**5.24.6.** издание приказа о приёме на работу.

**5.25.** Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника МБДОУ по инициативе его администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

**5.25.1.** повторное в течение года грубое нарушение Устава МБДОУ;

**5.25.2.** применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

**5.25.3.** появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

**5.26.** Система оплаты труда работников МБДОУ устанавливается работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными актами администрации города Коврова. Порядок и сроки выплаты заработной платы регулируются трудовым договором.

**5.27.** Возникновение образовательных отношений.

**5.27.1.** Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ о приеме лица на обучение в МБДОУ. Изданию данного распорядительного акта предшествует заключение договора об образовании.

**5.27.2.** Права и обязанности воспитанника, предусмотренные настоящим уставом и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

**5.28.** Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, принимаемого на обучение в МБДОУ.

**5.29.** Требования к оформлению и содержанию договора об образовании устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**5.30.** Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, заключаемом между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника при оказании им платных образовательных услуг должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.

**5.31.** Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

**5.32.** Наряду с установленными пунктом 5.37 настоящего Устава основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе МБДОУ, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке МБДОУ в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника или его родителей (законных представителей).

**5.33.** Основания расторжения в одностороннем порядке МБДОУ договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

**5.34.** Общие требования к приёму воспитанников в МБДОУ:

**5.34.1.** Порядок приёма МБДОУ на обучение по дошкольной образовательной программе устанавливается нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, а также соответствующим локальным нормативным актом МБДОУ.

**5.34.2.** Правила приёма в МБДОУ, не урегулированные законодательством или учредителем, устанавливаются МБДОУ самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом.

**5.34.3.** МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

**5.34.4.** Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме в МБДОУ может быть отказано только в случае отсутствия в МБДОУ свободных мест для детей соответствующего возраста.

**5.34.5.** Порядок комплектования МБДОУ устанавливается Учредителем МБДОУ.

**5.34.6.** МБДОУ комплектуется детьми, поставленными на учёт для предоставления места в МБДОУ. Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- направления в МДОУ;
- заявления одного из родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документов, подтверждающих установление опеки (при необходимости);
- документов психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документов, подтверждающих потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

**5.34.7.** Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МДОУ свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

**5.34.8.** Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

**5.34.9.** Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

**5.35.** МБДОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБДОУ персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**5.36.** Изменение образовательных отношений:

**5.36.1.** Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, его родителей (законных представителей) и МБДОУ.

**5.36.2.** Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ.

**5.36.3.** Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ, изданный заведующим МБДОУ или уполномоченным им лицом на основании внесения изменений в договор об образовании.

**5.36.4.** Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и

локальными нормативными актами МБДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

**5.37.** Прекращение образовательных отношений:

**5.37.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

**5.37.1.1.** в связи с получением образования (завершением обучения);

**5.37.1.2.** досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МБДОУ в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ, повлекшего незаконное зачисление воспитанника в МБДОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

**5.37.2.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств этого воспитанника или его родителей (законных представителей) МБДОУ.

**5.37.3.** Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности определяется распорядительным актом уполномоченного органа государственной власти в сфере общего образования Российской Федерации.

**5.37.4.** Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ.

**5.37.5.** Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ.

**5.37.6.** Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБДОУ.

## **6. Управление МБДОУ**

**6.1.** Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

**6.2.** Управление МБДОУ строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**6.3.** Единоличным исполнительным органом МБДОУ является руководитель МБДОУ – заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

**6.3.1.** Заведующий МБДОУ назначается Учредителем.

**6.3.2.** Кандидаты на должность заведующего МБДОУ должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

**6.3.3.** Запрещается занятие должности заведующего МБДОУ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

**6.3.4.** Заведующий МБДОУ один раз в пять лет проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

**6.3.5.** Должностные обязанности заведующего МБДОУ не могут исполняться по совместительству.

**6.3.6.** Заведующему МБДОУ предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников: право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации; право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6.3.7.** Заведующему МБДОУ предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников, установленные пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47, частью 10 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**6.3.8.** Заведующий МБДОУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ, а также за реализацию программы развития МБДОУ.

**6.3.9.** Заведующий МБДОУ имеет право:

**6.3.9.1.** представлять МБДОУ во всех инстанциях и учреждениях без доверенности;

**6.3.9.2.** распоряжаться имуществом и материальными средствами МБДОУ в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

**6.3.9.3.** принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников в соответствии со статьями Трудовым кодексом Российской Федерации;

**6.3.9.4.** утверждать образовательные программы, годовые учебные планы, графики работы и расписание образовательной деятельности; планы контроля; утверждать локальные акты МБДОУ;

**6.3.9.5.** издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками МБДОУ;

**6.3.9.6.** распределять учебную нагрузку, утверждать штатное расписание, определять виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом МБДОУ;

**6.3.9.7.** осуществлять контроль (совместно со своими заместителями) за деятельностью педагогов и других работников МБДОУ;

**6.3.9.8.** хранить и пользоваться печатями МБДОУ;

**6.3.9.9.** поощрять работников МБДОУ и применять к ним дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

**6.3.9.10.** заключать договоры от имени МБДОУ; выдавать доверенности;

**6.3.9.11.** зачислять, переводить и отчислять воспитанников;

**6.3.9.12.** хранить учредительные, регистрационные, правоустанавливающие документы МБДОУ;

**6.3.9.13.** осуществлять взаимосвязь с родителями (законными представителями) воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

**6.3.9.14.** приостановить решения коллегиальных органов управления, если они противоречат действующему законодательству;

**6.3.9.15.** решать другие вопросы текущей деятельности МБДОУ, не отнесённые к компетенции Учредителя или органов коллегиального управления МБДОУ, определённые его должностной инструкцией.

**6.3.10.** Заведующий МБДОУ обязан:

**6.3.10.1.** следить за своевременным внесением изменений в учредительные, правоустанавливающие, регистрационные и другие документы МБДОУ;

**6.3.10.2.** своевременно представлять необходимые сведения в управление образования администрации города Коврова, Учредителю, в органы государственного регулирования (налоговые органы, Пенсионный фонд Российской Федерации, органы государственной статистики и другие органы и фонды);

**6.3.10.3.** создавать условия для реализации образовательных программ; нести ответственность за качество и эффективность работы МБДОУ;

**6.3.10.4.** нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ во время образовательного процесса; за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за организацию мер по обеспечению противопожарной безопасности МБДОУ;

**6.3.10.5.** обеспечить защиту законных прав и интересов работников и воспитанников МБДОУ при обработке их персональных данных;

**6.3.10.6.** нести ответственность за организацию и качество питания воспитанников;

**6.3.10.7.** организовать аттестацию педагогических работников МБДОУ на соответствие занимаемой должности;

**6.3.10.8.** отчитываться перед Советом МБДОУ, Управлением образования администрации города Коврова и Учредителем о деятельности МБДОУ;

**6.3.10.9.** принимать относящиеся к компетенции МБДОУ меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;

**6.3.10.10.** в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и в сфере охраны труда обеспечить работникам:

- безопасные условия труда,
- организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников,
- надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание за счет средств учреждения,
- режим труда и отдыха, установленный законодательством,
- обучение, инструктаж и проверку их знаний, норм, правил и инструкций по охране труда,
- информацию о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах,

- коллективные и индивидуальные средства защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств МБДОУ,  
- необходимые меры по сохранению их жизни и здоровья при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

**6.4.** В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

**6.4.1.** Общее собрание работников МБДОУ;

**6.4.2.** Педагогический Совет МБДОУ;

**6.4.3.** Совет МБДОУ.

**6.5.** Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МБДОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени МБДОУ устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными актами МБДОУ о деятельности коллегиальных органов управления МБДОУ.

**6.6.** Трудовой коллектив МБДОУ составляют все работники МБДОУ. Их полномочия осуществляются **Общим собранием** работников МБДОУ (далее – Общее собрание). Общие вопросы МБДОУ решаются Общим собранием в соответствии с Положением об Общем собрании работников МБДОУ.

**6.6.1.** Общее собрание МБДОУ действует на постоянной основе

**6.6.2.** Полномочия и компетенция Общего собрания:

**6.6.2.1.** обсуждать и инициировать внесение изменений и дополнений в Устав МБДОУ Советом МБДОУ;

**6.6.2.2.** избирать кандидатов в Совет МБДОУ;

**6.6.2.3.** принимать локальные акты, касающиеся производственной деятельности трудового коллектива: Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ и другие локальные акты, отнесенные к компетенции Общего собрания;

**6.6.2.4.** избирать представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;

**6.6.2.5.** избирать представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС), по урегулированию образовательных отношений;

**6.6.2.6.** выдвигать кандидатуры работников для награждения;

**6.6.2.7.** вносить предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

**6.6.2.8.** обсуждать поведение и отдельные поступки членов коллектива МБДОУ и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

**6.6.3.** Общее собрание собирается не реже 2 (двух) раз в календарный год.

**6.6.4.** Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива МБДОУ.

**6.6.5.** Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

**6.6.6.** Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания. Протоколы Общих собраний хранятся в делах МБДОУ.

**6.6.7.** В работе Общего собрания могут участвовать с правом совещательного голоса представители Управления образования администрации города Коврова и Учредителя, родители (законные представители) воспитанников. Порядок их приглашения, выступления регламентируется решением Общего собрания.

**6.7.** В управлении педагогической (образовательной) деятельностью принимает участие **Педагогический Совет** МБДОУ (далее – Педагогический Совет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом Совете МБДОУ. Членами Педагогического Совета МБДОУ являются все педагогические работники МБДОУ, заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

**6.7.1.** Педагогический Совет МБДОУ действует на постоянной основе.

**6.7.2.** Полномочия и компетенция Педагогического Совета:

**6.7.2.1.** вносит предложения по изменениям и дополнениям Устава в Совет МБДОУ, принимает локальные акты, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности МБДОУ, психолого-педагогического сопровождения воспитанников, План работы МБДОУ и др.;

**6.7.2.2.** разрабатывает и принимает основные общеобразовательные программы – образовательную программу дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы;

**6.7.2.3.** обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, планирования образовательной деятельности МБДОУ;

**6.7.2.4.** заслушивает анализ состояния воспитательной и образовательной работы МБДОУ за год, анализ выполнения образовательной программы МБДОУ, Программы развития МБДОУ;

**6.7.2.5.** решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением, инновационными процессами, направленными на развитие МБДОУ;

**6.7.2.6.** рассматривает вопросы профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию;

**6.7.2.7.** организует работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта;

**6.7.2.8.** рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание платных образовательных услуг;

**6.7.2.9.** утверждает характеристики педагогов, представляемых к награждению;

**6.7.3.** На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться иные (не педагогические) работники МБДОУ, медицинские работники, закреплённые за МБДОУ учреждениями здравоохранения, родители (законные представители) воспитанников, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.

**6.7.4.** Председателем Педагогического Совета является заведующий МБДОУ. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год. Заседания Педагогического Совета протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарём, хранятся в делах МБДОУ.

**6.7.5.** Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы.

**6.7.6.** Заседания Педагогического Совета МБДОУ правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

**6.8.** Участие в общем руководстве МБДОУ осуществляет выборный представительный коллегиальный орган - Совет МБДОУ. Порядок организации работы Совета МБДОУ регламентируется Положением о Совете МБДОУ.

**6.8.1.** Совет МБДОУ представляет интересы всех участников образовательных отношений, является высшим коллегиальным органом управления МБДОУ.

**6.8.2.** Совет МБДОУ состоит из 13 человек, в том числе заведующего МБДОУ (по должности), заместителя заведующего МБДОУ (по должности), старшего воспитателя (по должности) и ведущего специалиста по охране здоровья (по должности). Остальные члены Совета МБДОУ избираются на основе тайного голосования:

- представители педагогического коллектива – 3 человека,
- представители иных работников МБДОУ – 3 человека;
- представителей родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека.

**6.8.3.** Для избрания членов Совета МБДОУ от всех участников образовательных отношений проводится процедура выборов в следующем порядке:

**6.8.3.1.** члены Совета МБДОУ из числа педагогических работников избираются на заседании Педагогического Совета;

**6.8.3.2.** члены Совета МБДОУ от иных работников избираются на заседании Общего собрания МБДОУ;

**6.8.3.3.** Для выборов в члены Совета МБДОУ представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников проводится следующая процедура:

- на групповых родительских собраниях избираются не менее 2-х представителей от родителей (законных представителей) для участия в родительской конференции по выборам в Совет МБДОУ;

- общим родительским собранием избираются 4 представителя в Совет МБДОУ по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, являющихся воспитанниками МБДОУ; при этом председатель Совета родителей избирается в состав Совета МБДОУ в обязательном порядке;

- работники МБДОУ, дети которых являются воспитанниками МБДОУ, не могут быть избраны в члены Совета МБДОУ в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

**6.8.4.** К компетенции Совета МБДОУ относится:

**6.8.4.1.** Принятие:

- Программы развития МБДОУ (по согласованию с Учредителем), годового плана работы МБДОУ;

- публичной отчётности МБДОУ, в том числе отчёта о самообследовании, отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе для создания условий для реализации общеобразовательной программы

дошкольного образования и присмотра и ухода за воспитанниками МБДОУ.

-локальных актов МБДОУ, регламентирующих общие вопросы деятельности МБДОУ, при решении которых затрагиваются интересы всех участников образовательных отношений, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции других органов управления.

**6.8.4.2.**обсуждение Устава МБДОУ, изменений и дополнений к нему, при необходимости – инициирование внесения изменений в действующую редакцию Устава и направление их на утверждение Учредителем;

**6.8.4.3.**контроль выполнения и внесение предложений по устранению нарушений Устава МБДОУ;

**6.8.4.4.**совместно с заведующим представлением интересов МБДОУ в государственных органах и органах местного самоуправления;

**6.8.4.5.**определение направлений финансово-экономической деятельности МБДОУ, в том числе перечень дополнительных платных услуг;

**6.8.4.6.**направление предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

**6.8.4.7.**содействие администрации МБДОУ в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ, в совершенствовании материально-технической базы МБДОУ, благоустройстве её помещений и территории, в организации участия воспитанников МБДОУ в конкурсах, выставках, соревнованиях и прочих мероприятиях;

**6.8.4.8.**контроль своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот предусмотренных законодательством Российской Федерации;

**6.8.4.9.**рассмотрение обращений и жалоб участников образовательных отношений, разбор конфликтных ситуаций (для этого Совет МБДОУ создает «конфликтную комиссию: комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»);

**6.8.4.10.** осуществление контроля организации охраны здоровья воспитанников и работников МБДОУ, медицинским обслуживанием, питанием воспитанников;

**6.8.4.11.** принятие решений по другим важнейшим вопросам развития МБДОУ, не отнесенным к компетенции заведующего МБДОУ, Учредителя или других органов коллегиального управления в соответствии с настоящим Уставом.

**6.8.5.** Срок полномочий Совета МБДОУ - два года. В случае досрочного выбытия члена Совета МБДОУ председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

**6.8.6.** Члены Совета МБДОУ работают на безвозмездной основе.

**6.8.7.** Порядок организации работы Совета МБДОУ:

**6.8.7.1.**Заседания Совета МБДОУ созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

**6.8.7.2.**Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются заведующим МБДОУ либо по требованию не менее трех членов Совета.

**6.8.7.3.**На своем первом заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря. Затем Совет рассматривает и утверждает структуру: персональный и численный состав входящих в Совет МБДОУ органов, комиссий.

**6.8.7.4.** Решения считаются правомочными, если на заседании Совета МБДОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины присутствовавших на заседании.

**6.8.7.5.** Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

**6.8.7.6.** Заведующий МБДОУ вправе приостановить решение Совета МБДОУ в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. Заведующий МБДОУ может приостановить решение Совета МБДОУ на один месяц с момента его принятия для проведения экспертизы о целесообразности принятого решения. На основе экспертного заключения принимается окончательное решение.

**6.8.7.7.** На заседаниях Совета МБДОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах МБДОУ.

**6.8.7.8.** Заседания Совета МБДОУ являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. обучающиеся, родители, педагогические работники, представители управления образования администрации города Коврова, Учредителя.

**6.8.7.9.** Совет МБДОУ принимает решение по вопросам жизни МБДОУ, которые не оговорены и не регламентированы настоящим Уставом.

**6.8.7.10.** Совет МБДОУ имеет право заслушивать отчеты администрации МБДОУ, а также руководителей органов коллегиального управления о проделанной работе.

**6.8.7.11.** Совет МБДОУ вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.8.4. настоящего Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета МБДОУ, Совет МБДОУ не выступает от имени МБДОУ.

**6.8.7.12.** Решения Совета МБДОУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

**6.9.** В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) в МБДОУ создаётся Совет родителей МБДОУ.

**6.9.1.** Полномочия Совета родителей, порядок избрания членов, порядок организации работы, а также Порядок учёта мнения Совета родителей при принятии решений и локальных нормативных актов регламентируются локальным нормативным актом – Положением о Совете родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ, принятым с учётом мнения Совета МБДОУ.

**6.9.2.** Совет родителей формируется ежегодно путём избрания представителей родительской общественности от каждой группы МБДОУ в количестве 3 человек.

**6.9.3.** Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Заседания Совета родителей протоколируются, протоколы заседаний хранятся в делах МБДОУ.

**6.9.4.** Председатель Совета родителей имеет право участвовать в работе Педагогического Совета МБДОУ с правом совещательного голоса. Председатель Совета родителей является членом Совета МБДОУ.

**6.9.5.** Для объединения усилий семьи и МБДОУ в деле обучения и воспитания детей дошкольного возраста на каждой группе МБДОУ избираются

родительские комитеты. Родительские комитеты оказывают посильную помощь МБДОУ в решении его уставных задач.

**6.9.6.** Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Секретарь ведёт протоколы родительских собраний в группе и контролирует исполнение решений. Председатель родительского комитета группы является членом Совета родителей МБДОУ. Деятельность групповых родительских комитетов регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

**6.10.** Компетенция Учредителя МБДОУ:

**6.10.1.** утверждение Устава МБДОУ, изменений и дополнений к нему;

**6.10.2.** закрепление за МБДОУ объектов недвижимого, движимого, особо ценного движимого имущества;

**6.10.3.** назначение заведующего МБДОУ;

**6.10.4.** участие в управлении деятельностью МБДОУ в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

**6.10.5.** установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ;

**6.10.6.** установление тарифов на предоставляемые МБДОУ платные услуги;

**6.10.7.** получение полной информации о деятельности МБДОУ, в т.ч. знакомство с материалами бухгалтерского учёта и отчётности, а также с другой (в том числе учебно-воспитательной) документацией.

**6.11.** В случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, приостановления действия лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления муниципальной образовательной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

## **7. Имущество МБДОУ**

**7.1.** Имущество МБДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование город Ковров.

Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**7.2.** МБДОУ как муниципальная образовательная организация, имущество МБДОУ, закреплённое за ним на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

**7.3.** МБДОУ владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

**7.4.** При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет

этих доходов имущество, а также имущество приобретенное или переданное от других физических или юридических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ и учитываются на отдельном балансе.

**7.5.** При осуществлении оперативного управления МБДОУ обязано:

**7.5.1.** эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретённое за счёт выделенных из бюджета города для приобретения этого имущества средств;

**7.5.2.** обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

**7.5.3.** не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

**7.5.4.** осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за МБДОУ имущества в пределах выделенных Учредителем на эти цели средств; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

**7.5.5.** осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Списание имущества МБДОУ (движимого, недвижимого), закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого за счёт выделенных из бюджета города для приобретения этого имущества средств, производится в порядке, определяемом Учредителем; списание особо ценного движимого имущества осуществляется по согласованию с Управлением имущественных и земельных отношений администрации города Коврова.

**7.6.** МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

**7.7.** Под особо ценным движимым имуществом понимается:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает пятьдесят тысяч рублей;

- иное движимое имущество, без которого осуществление МБДОУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено;

- имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества МБДОУ определяется администрацией города Коврова на основании данных МБДОУ по согласованию с Управлением образования (Главным распорядителем бюджетных средств) и утверждается постановлением администрации города Коврова.

**7.8.** Контроль деятельности МБДОУ в части использования имущества осуществляют Управление имущественных и земельных отношений администрации города Коврова и Управление образования как орган, осуществляющий

исполнительно-распорядительные функции в сфере образования. Они имеют право производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

**7.9.** Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за МБДОУ либо приобретённое МБДОУ за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МБДОУ, собственник может распорядиться по своему усмотрению.

## **8. Финансово-хозяйственная деятельность МБДОУ**

**8.1.** МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с решением Совета народных депутатов города Коврова на основе федерального и регионального законодательства и в соответствии с Уставом МБДОУ.

**8.2.** Источниками формирования финансовых ресурсов МБДОУ, являются:

**8.2.1.** субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанные с учётом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

**8.2.2.** субсидии на иные цели;

**8.2.3.** безвозмездные перечисления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

**8.2.4.** имущество, переданное МБДОУ собственником (уполномоченным им органом);

**8.2.5.** внебюджетные средства, представляющие собой:

**8.2.5.1.** родительская плата за оказание услуг по присмотру и уходу за воспитанниками, осваивающими в МБДОУ образовательную программу дошкольного образования;

**8.2.5.2.** добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

**8.2.5.3.** доходы от оказания платных образовательных услуг;

**8.2.5.4.** доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

**8.2.6.** другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.3.** Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в МБДОУ, осуществляется органами государственной власти Владимирской области посредством предоставления субвенций бюджету муниципального образования город Ковров.

**8.4.** МБДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

**8.5.** Муниципальное задание для МБДОУ в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Главный распорядитель бюджетных средств в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных в бюджете города Коврова на соответствующие цели.

**8.6.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе региональных и муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в порядке, установленном органами местного самоуправления.

**8.7.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ собственником или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

**8.8.** В случае сдачи в аренду с согласия собственника или уполномоченного им органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных из соответствующего бюджета на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

**8.9.** МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**8.10.** Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**8.11.** Осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц:

**8.11.1.** МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**8.11.2.** В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договоре об оказании платных образовательных услуг) указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**8.11.3.** Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.

**8.11.4.** МБДОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения участников образовательных отношений.

**8.11.5.** Наряду с установленными пунктом 5.37 настоящего Устава основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе МБДОУ,

договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке МБДОУ в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника или его родителей (законных представителей).

**8.11.6.** Основания расторжения в одностороннем порядке МБДОУ договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

**8.11.7.** Порядок оказания платных образовательных услуг в МБДОУ регламентируется локальным актом МБДОУ, составленным на основе Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых Правительством Российской Федерации.

**8.11.8.** Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБДОУ в соответствии с уставными целями и нормативно-правовыми актами Учредителя.

**8.11.9.** Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Владимирской области, бюджета города Коврова. Средства, полученные МБДОУ от оказания таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

**8.11.10.** МБДОУ вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**8.12.** МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**8.13.** МБДОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ. МБДОУ ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

**8.14.** Привлечение МБДОУ внебюджетных средств не влечёт снижения нормативов бюджетного финансирования муниципального задания.

**8.15.** Ведение бухгалтерского учета МБДОУ обеспечивается Централизованной бухгалтерией Управления образования администрации города Коврова.

**8.16.** Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с

нарушением данных требований может быть признана недействительной по иску МБДОУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя МБДОУ.

**8.17.** Заведующий МБДОУ несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.16. независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**8.18.** Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МБДОУ обеспечивают органы местного самоуправления города Коврова Владимирской области в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования город Ковров Владимирской области.

**8.19.** Учредитель МБДОУ устанавливает плату за присмотр и уход за воспитанниками в МБДОУ, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее родительская плата), и её размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем случаях и порядке.

**8.20.** В родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ, не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ.

**8.21.** В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Владимирской области, не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, на первого ребёнка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребёнка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ устанавливается органами государственной власти Владимирской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

**8.22.** Порядок обращения за получением компенсации, указанной в пункте 8.21. настоящего устава и порядок её выплаты устанавливается органами государственной власти Владимирской области и Учредителем МБДОУ. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации в соответствии с пунктом 8.21 настоящего устава, является расходным обязательством Владимирской области.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав МБДОУ**

9.1. Устав МБДОУ, любые изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством, разрабатываются администрацией МБДОУ, обсуждаются Общим собранием работников МБДОУ, принимаются Советом МБДОУ и утверждаются Учредителем.

9.2. Устав МБДОУ, все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **10. Реорганизация и ликвидация МБДОУ**

**10.1.** Деятельность МБДОУ может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

**10.2.** Принятие органами местного самоуправления города Коврова решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий такого решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ, включая последствия этой оценки, Порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются региональным органом исполнительной власти в сфере образования.

**10.3.** При наличии заключения комиссии о целесообразности реорганизации МБДОУ принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации МБДОУ в другое учреждение осуществляется в порядке, установленном Советом народных депутатов города Коврова.

**10.4.** Изменение типа или формы муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа и формы муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

**10.5.** Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

- по решению Совета народных депутатов города Коврова при наличии заключения комиссии по оценке последствий ликвидации МБДОУ о целесообразности ликвидации;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

**10.6.** Имущество, закреплённое за МБДОУ на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случае принятия Советом народных депутатов города Коврова решения о ликвидации или реорганизации МБДОУ.

**10.7.** При ликвидации МБДОУ оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых МБДОУ была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой МБДОУ как некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход муниципалитета.

**10.8.** Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

**10.9.** Ликвидация МБДОУ считается завершённой, а МБДОУ - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. Прочие положения**

**11.1.** При внесении изменений в действующие законодательные акты Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования город

Ковров, настоящий Устав продолжает действовать в части, не противоречащей этим актам.

## **12. Локальные акты МБДОУ**

**12.1.** МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**12.2.** Порядок принятия локальных нормативных актов.

**12.2.1.** При принятии локальных нормативных актов:

- затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей): учитывается мнение Совета родителей МБДОУ;

- затрагивающих права работников МБДОУ: учитывается мнение Общего собрания работников МБДОУ в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых относится к исключительной компетенции Общего собрания МБДОУ;

**12.2.2.** Принятие локальных актов, затрагивающих права всех участников образовательных отношений в МБДОУ, является полномочием Совета МБДОУ.

**12.2.3.** Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, оказание услуг в сфере дошкольного образования принимаются Педагогическим Советом МБДОУ.

**12.2.4.** Локальные нормативные акты после принятия коллегиальным органом управления утверждаются заведующим МБДОУ, при необходимости согласовываются с Учредителем.

**12.3.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.

**12.4.** Деятельность МБДОУ регламентируется следующими видами локальных актов:

**12.4.1.** Положения;

**12.4.2.** Правила;

**12.4.3.** Порядки;

**12.4.4.** приказы заведующего МБДОУ;

**12.4.5.** инструкции;

**12.4.6.** договоры;

**12.4.7.** решения коллегиальных органов управления МБДОУ;

**12.4.8.** Программы.

**12.5.** МБДОУ вправе разрабатывать другие виды локальных актов в соответствии с действующим законодательством. Данные виды локальных актов подлежат регистрации в качестве дополнений к пункту 12.4. настоящего Устава МБДОУ.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 42 (сорок два) листа



Заведующий МБДОУ № 29  
Л.А. Соловьева

