

Принято:
На Совете МБДОУ №29
протокол №2 от 05.03. 2025г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ №29

_____/Соловьева Л.А./

Учтено:
Мнение совета родителей
Протокол №3 от 05.03.2025г.

приказ №49-ОД от 05.03.2025.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании
перевода, отчисления и восстановления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №29

1.Общее положение

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №29 (далее – Порядок) разработан в соответствии

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1527 от 28.12.2015 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам ДО, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
- Указом Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 г. № 158 «О мерах поддержки членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации» (с последующими изменениями и дополнениями), постановлением администрации г. Коврова от 31.01.2025 №168 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории г.. Коврова Владимирской области.
- Постановлением администрации города Коврова Владимирской области от 08.11.2022г. № 2638 «Об утверждении Положения о порядке комплектования, приема и отчисления детей в

муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Коврова, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, а также осуществления перевода воспитанников из одного муниципального дошкольного образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, в другое муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования соответствующего уровня и направленности», (с последующими изменениями),

- Уставом МБДОУ №29, утвержденным Постановлением администрации города Коврова Владимирской области от 17.06.2024г. №1324.

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ №29.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников может производиться внутри МБДОУ №29 и из МБДОУ №29 в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод воспитанников внутри МБДОУ №29 осуществляется при переводе в следующую возрастную группу.

2.3. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника из одного МБДОУ в другое МБДОУ.

- При переводе воспитанника из одного МБДОУ в другое МБДОУ Родители (законные представители) обращаются в управление образования администрации г. Коврова (далее-управление образования), расположенное по адресу: 601900, г. Ковров, ул. Первомайская, 32, каб. №205, тел. 2-18-71, для направления в выбранное МБДОУ.
- После получения информации о предоставлении места в выбранном МБДОУ родители (законные представители) обращаются в исходное МБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее МБДОУ.
- Исходное МБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее-личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
- Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее МБДОУ, вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанное МБДОУ, в порядке перевода из исходного МБДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

- При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема), принимающее МБДОУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.4. Перевод воспитанников из МБДОУ №29 также осуществляется:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5. Основанием для перевода воспитанника является приказ по МБДОУ о переводе воспитанника.

2.6. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с уставом принимающего МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанное МБДОУ в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанников.

2.8. Предоставление внеочередного права на перевод

- детей (пасынков, падчериц) мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, военнослужащих, сотрудников Росгвардии, граждан Российской Федерации из числа сотрудников отдельных федеральных государственных органов (Следственного комитета Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов государственной охраны, Федеральной таможенной службы, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов), которые выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе специальной военной операции, инвалидов, погибших (умерших) в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи муниципальную образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования.
- детей, являющихся членами семей постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации,

призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – мобилизованные граждане), на период прохождения ими военной службы;

- детей, являющихся членами семей постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, добровольно изъявивших желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов (далее – добровольцы), на период прохождения ими военной службы;

3. Порядок и основания отчисления воспитанников.

3.1. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из дошкольных групп осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанников для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации организации МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ по МБДОУ об отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МБДОУ.

3.6. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при

досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ.

4. Порядок и основания восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ по МБДОУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ .

