

**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 29
С КОММЕРЧЕСКИМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ**

1. Запрос и получение котировок цен (коммерческих предложений) не является «запросом котировок», установленным Положением о закупках учреждения и § 3 Федерального закона №44-ФЗ.
2. В соответствии с требованиями Постановления Администрации г. Коврова № 2081 от 12.07.2016г. «О совершенствовании механизма определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей», с целью обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора), цены контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) информация о планируемых закупках размещается заказчиками на официальных сайтах заказчиков не менее чем за 5 дней до осуществления закупки,
3. **Информация о закупках** заказчиком (МБДОУ № 29) размещается на сайте МБДОУ в сети «Интернет» в соответствии со следующей формой:

**ИНФОРМАЦИЯ
О ЗАКУПКАХ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ (других товаров, услуг)
НА _____ 20__ Г.
Заказчик: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 29,
г.Ковров, ул.Чернышевского, д.6а**

Адреса поставок: г. Ковров, ул. Чернышевского, д.6А

№п/п	Наименование закупаемого товара, работы, услуги	Описание объекта закупки (качественные, технические характеристики и товаров, работ, услуг, основные условия контракта) основные условия исполнения	Единица измерения, количество товаров, объем работ, услуг	Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.	Цена единицы товара, работы, услуги	общая цена контракта на указанных условиях

		контракта, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг,				
						заполняется Поставщиком

Коммерческое предложение подаётся по форме настоящей «Информации о закупке» с указанием предлагаемой цены.

Из коммерческого предложения должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена контракта на условиях, указанных в Информации.

Информация о коммерческих предложениях предоставляется в письменной форме, в запечатанном конверте, исключающем возможность раскрытия информации, содержащейся в нём до окончания срока предоставления коммерческих предложений.

Окончание срока предоставления коммерческих предложений: с (время) ЧЧ.ММ.ГГГГ года (по истечении полных 5 календарных дней с момента размещения настоящего запроса).

Получение коммерческого предложения не влечёт за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика.

Коммерческое предложение, поданное не в соответствии с настоящей формой, рассмотрению не подлежит.

Время поставки продуктов в _____ (указать месяц): с 06 часов до 14 часов в рабочие дни.

4. Любой участник закупки вправе подать только одно коммерческое предложение, которое возможно изменить или отозвать до окончания срока предоставления котировок цен.
 5. Поданное в срок коммерческое предложение регистрируется в Журнале регистрации коммерческих предложений.
 6. Коммерческое предложение, поданное после окончания срока подачи коммерческих предложений, не рассматривается.
 7. Коммерческие предложения на бумажных носителях подаются участниками закупки нарочным или посредством почтовой связи.
 8. При отправке коммерческого предложения по почте участник закупки несёт риск того, что его предложение не будет доставлено в указанное место подачи предложений и (или) будет доставлено с опозданием.
- Коммерческие предложения, направленные посредством факсимильной связи или электронной почты, не рассматриваются.

9. В случае выявления факта подачи одним участником более одного коммерческого предложения при условии, что иные предложения не отозваны, все предложения такого участника рассмотрению не подлежат.
10. Коммерческое предложение, поданное в письменной форме, должно быть собственноручно подписано участником закупки или лицом, имеющим право действовать от имени участника закупки.
11. Вскрытие и рассмотрение поступивших коммерческих предложений осуществляется комиссией, созданной приказом заведующего МБДОУ. Время и дата вскрытия конвертов указывается в Информации о закупках, размещённой на сайте МБДОУ.
12. Решения комиссии оформляются протоколом, подписываемым всеми присутствующими членами комиссии. Комиссия правомочна принимать решение при присутствии 50% членов и более. При равном количестве проголосовавших «за» и «против» решающим является мнение заведующего МБДОУ – председателя комиссии.
13. Протокол заседания комиссии хранится вместе с заключённым контрактом и котировками цен в течение 3 лет.
14. По решению комиссии может не рассматриваться ценовая информация, поступившая от участника закупки, который ранее, в течение 61 дня до дня рассмотрения ценовой информации трижды нарушил условия действующих или действовавших ранее контрактов. Такое решение отражается в протоколе с указанием ссылок на документы, подтверждающие имевшие место нарушения.
15. В соответствии с Постановлением Администрации г. Коврова № 2081 от 12.07.2016г. «О совершенствовании механизма определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей» результат рассмотрения может быть применён в качестве обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора), цены контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).